**Положение о контрольно-ревизионной комиссии**

 **первичной профсоюзной организации**

 **МДОУ «Детский сад № 12»**

 **Профсоюза работников народного образования и науки РФ**

**утверждено на общем собрании первичной профсоюзной организации**

**Протокол № 2 от «25»\_04\_2017г.**

**1. Общие положения.**

**1.1**. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Устава профсоюза и регулирует деятельность контрольно-ревизионной комиссии, ее взаимоотношения с выборными органами первичной профсоюзной организации. Контрольно-ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации и осуществляет контрольные функции по отношению к выборным органам профсоюзной организации.

**1.2**. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно - выборном собрании на срок полномочий коллегиального выборного профсоюзного органа (2-3 года).

**1.3**. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и Президиуму профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза городской профсоюзной организации работников образования.

**2. Цели и задачи контрольно-ревизионной комиссии:**

**2.1**. Целями и задачами контрольно-ревизионной комиссии являются:

 − контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о

 первичной профсоюзной организации;

− контроль за финансовой деятельностью профсоюзного органа;

− контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов; − контроль за правильностью расходования денежных средств,

 использования имущества первичной профсоюзной организации;

 − контроль за соблюдением требований организационно-финансовой

 дисциплины в Профсоюзе.

**3. Права и обязанности контрольно-ревизионной комиссии.**

**3.1**. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

 − состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи

 профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;

 − организацию уплаты членских профсоюзных взносов;

 − организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в

 членских профсоюзных билетах;

− организацию своевременного и полного поступления членских

 профсоюзных взносов;

− правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств

 согласно смете до- ходов и расходов;

 − сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;

− состояние делопроизводства и документооборота;

 − ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;

− соблюдение норм Устава и положения о первичной организации,

 относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного

 комитета;

− состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

**3.2.** Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

− информировать о своей деятельности профсоюзное собрание и Президиум

 выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза,

 городскую профсоюзную организацию работников образования.

− проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже

 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций

 и предложений контрольно- ревизионной комиссии, требовать их

 практического осуществления;

− по требованию вышестоящих выборных коллегиальных органов

 организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной

 комиссии городской профсоюзной организации работников образования

 проводить внеплановые проверки;

− в случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных

 средств, имущества Профсоюза информировать вышестоящий выборный

 коллегиальный орган Профсоюза, городскую профсоюзную организацию

 работников образования.

 − вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению

 финансово- хозяйственной деятельности, устранению выявленных

 недостатков, нарушений.

**3.3**. С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:

− получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;

− изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;

− осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;

 -просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

**3.4**. Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**4.** Организация работы контрольно-ревизионной комиссии.

**4.1**. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием первичной профсоюзной организации (как правило, 3 человека).

**4.2.** Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя, который организуют ее работу. Председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

**4.3**. Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.

**4.4**. По результатам проверок контрольно-ревизионная комиссия принимает итоговый документ в форме акта или справки. Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа для устранения выявленных недостатков и нарушений финансовой и организационно-исполнительной дисциплины. Делопроизводство контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации. Отчет о работе ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.

**4.5.** Предложения контрольно-ревизионной комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, который в месячный срок информирует комиссию о принятых мерах. В случае несогласия выборного органа с выводами контрольно-ревизионной комиссии по итогам проверки вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии \_\_Колтина О.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись / ФИО)

Секретарь собрания \_\_\_Бобылева Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись / ФИО)

Список членов контрольно-ревизионной комиссии: Симакова Л.А.

 Редяева Л.В.

 Киселева С.Г.

 Бобылева Н.В.

 Лобода И.