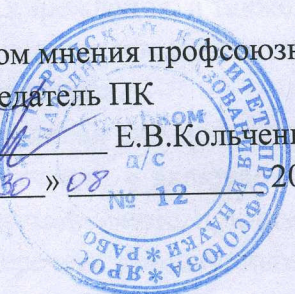


С учётом мнения профсоюзного комитета
Председатель ПК

Е.В.Кольченко

« 30 » 08 / а/с 12 2016 г.

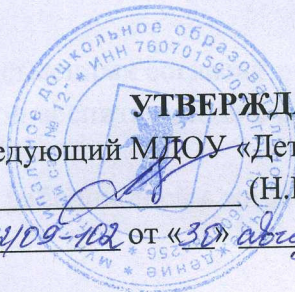


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад»12

(Н.Г. Зарубина)

приказ 02/09-102 от «30» августа 2016 г.



ПОРЯДОК

основания и перевода воспитанников

1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует порядок и основания перевода воспитанников МДОУ «Детский сад №12» (далее учреждение) в другое учреждение.
2. Воспитанник может быть отчислен в порядке перевода из учреждения:
 - по медицинским показаниям
 - по семейным обстоятельствам (переезд семьи на другое место жительства)
 - по инициативе родителей (знакомых представителей воспитанника)
 - по независящим со сторон причинам аварии. (Природные катаклизмы и др.)
 - для продолжения освоения образовательной программы
 - в случае приостановления действия лицензии
 - по другим обстоятельствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Перевод воспитанника производится по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.
В заявлении родителей (законных представителей) указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника
 - б) дата рождения
 - в) направленность группы
 - г) наименование принимающей организации
 - д) в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей воспитанника), указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, Субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
4. Отчисление в порядке перевода из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждения с указанием принимающей организации и внесением соответствующих записей в Книгу движения детей в Учреждении.
5. При отчислении в порядке перевода Учреждение выдаёт заявителю медицинскую карту воспитанника.
6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, в случае приостановления действия лицензии и прекращения своей деятельности, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о предстоящем переводе в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения.
7. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников

из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация, доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения, и включает в себя:

- наименование, принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию обучающихся,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

8. Уведомление родителей (законных представителей) содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в другую организацию и размещается на официальном сайте в сети Интернет.
9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии).
10. В случае отказа от перевода в прилагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
11. Учреждение передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
12. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления в порядке перевода из Учреждения.