

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №12» г. Ярославля

Н.Г. Зарубина

2021 г.

«27»

*присоединяю
присоединяю 02.09-127
от 27.12.2021*

СОГЛАСОВАНО

Начальник центра дорожного
образования и технического надзора
пропаганды безопасности дорожного
движения ГИБДД УМВД России
по Ярославской области

О.С. Виноградов

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента образования
мэрии города Ярославля

Е.А. Иванова

ПАСПОРТ

дорожной безопасности

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №12» г. Ярославль

(наименование учреждения по уставу)

2021 год

Общие сведения

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12»
Местонахождение ОУ: 150035, г. Ярославль, ул. Ньютона, д.57а.

Фактический адрес ОУ: 150035, г. Ярославль, ул. Ньютона, д.57а.

Руководители ОУ:

Заведующий	<u>Зарубина Наталия Георгиевна</u>	<u>(4852) 28-12-55</u>
	(фамилия, имя, отчество)	(телефон)
Старший воспитатель	<u>Лобода Ирина Николаевна</u>	<u>(4852) 28-12-55</u>
	(фамилия, имя, отчество)	(телефон)
Старший воспитатель	<u>Суратова Ирина Вениаминовна</u>	<u>(4852) 28-12-55</u>
	(фамилия, имя, отчество)	(телефон)

Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием:

Начальник отдела дополнительного
образования и воспитательной работы
департамента образования мэрии

г.Ярославля	<u>Абрамова Елена Германовна</u>	<u>40-51-19</u>
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(телефон)

Главный специалист отдела дополнительного
образования и воспитательной работы
департамента образования мэрии

г. Ярославля	<u>Новак Дарья Александровна</u>	<u>40-51-18</u>
(должность)	(фамилия, имя, отчество)	(телефон)

Ответственные от центра ДИТН ПБДД ГИБДД УМВД России по Ярославской области:

Заместитель начальника
центра подполковник
полиции

(должность)	<u>Штанов Сергей Вадимович</u>	<u>78-49-00</u>
	(фамилия, имя, отчество)	(телефон)

Начальник отделения ПБДД
центра майор полиции
(должность)

<u>Бушуева Татьяна Игоревна</u>	<u>78-49-88</u>
(фамилия, имя, отчество)	(телефон)

Старший инспектор ПБДД
центра лейтенант полиции

<u>Киселев Сергей Валентинович</u>	<u>78-49-29</u>
(фамилия, имя, отчество)	(телефон)

**Ответственные
за мероприятия по профилактике
детского травматизма в ОУ:**

Старший воспитатель Лобода Ирина Николаевна (4852) 28-12-55
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Старший воспитатель Суратова Ирина Вениаминовна (4852) 28-12-55
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Количество воспитанников **330**

Наличие уголка по БДД: имеется стенд 1 этаж и уголки безопасности в 9-и группах
(если имеется, указать место расположения)

Наличие кабинета по БДД: нет
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автоплощадок по БДД: нет

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся (воспитанников): нет.

Владелец автобуса - нет
(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время работы ОУ: с 07:00 по 19:00

Время прием воспитанников в ОУ: с 07:00 по 08:30

Время ухода воспитанников из ОУ: с 17:00 до 19:00
с родителями (или законными представителями):

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения: 01, 112;

Полиция: 02, 112; дежурная часть: (4852) 48-80-80;

Скорая медицинская помощь: 03; станция скорой помощи: (4852) 45-07-55;

Главная дежурная служба мэрии: (4852) 40-40-40, (4852) 40-40-42, (4852) 40-40-43;

МУ «Центр гражданской защиты» г. Ярославля (4852) 30-55-55.

Приложения:

1. Образцы схем муниципального дошкольного образовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории ОУ.

2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения.

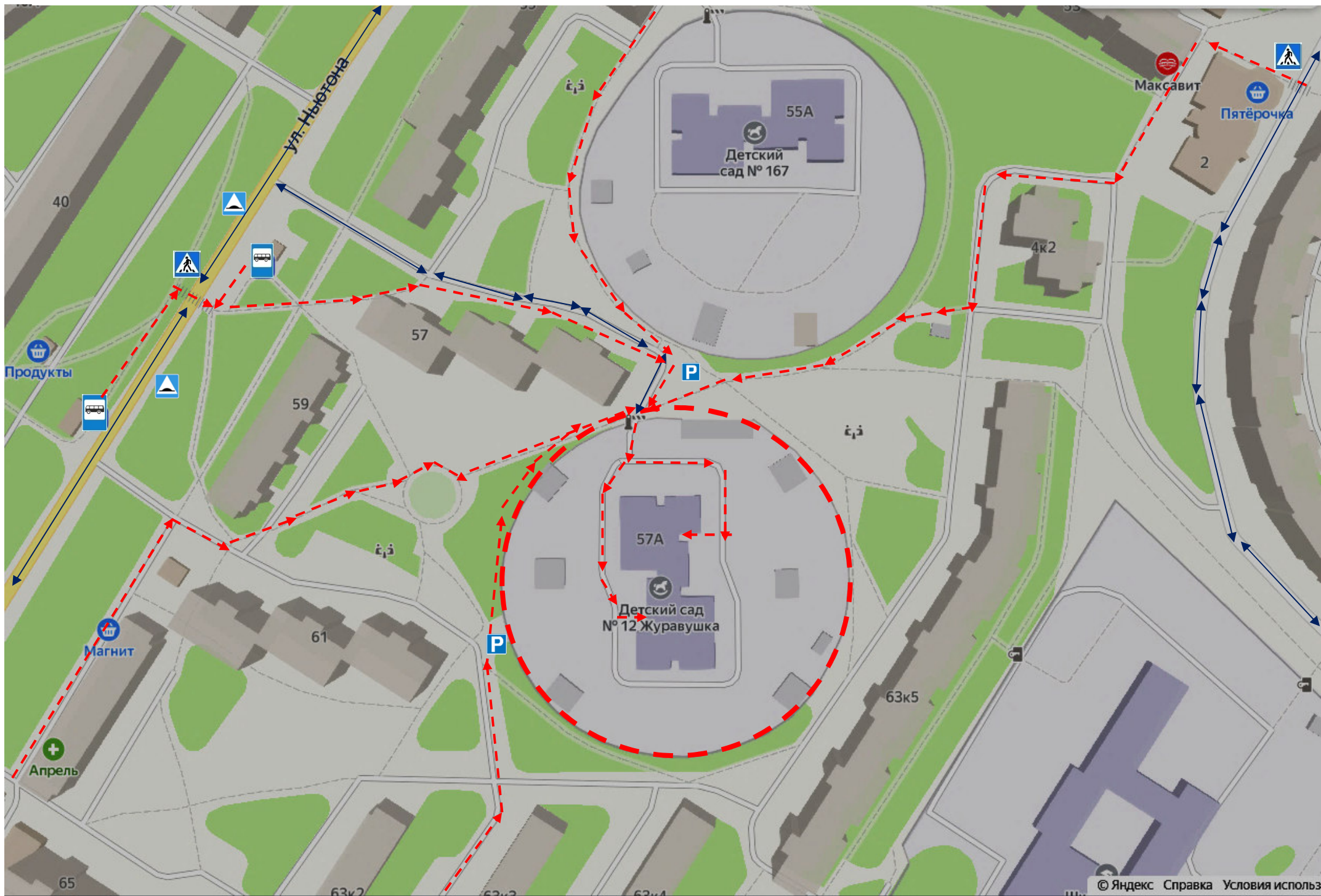
1.1. План-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников и родителей (или законных представителей)




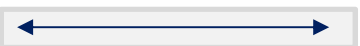



Условные обозначения:

	Жилая застройка		Автобусная остановка
	Главная дорога с двухсторонним движением		Пешеходный переход со светофором
	Проезжая часть с двухсторонним движением		Дорожная разметка Зебра, пешеходный переход
	Движение воспитанников и родителей до ОУ		Здание детского сада № 12
	Искусственная неровность		Территория детского сада
	Пешеходный переход		

1.2. План-схема дорожного движения в непосредственной близости от МДОУ «Детский сад № 12» с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников и родителей (законных представителей) и расположение парковочных мест



Условные обозначения:

	Жилая застройка		Автобусная остановка
	Главная дорога с двухсторонним движением		Место для парковки
	Проезжая часть с двухсторонним движением		Дорожная разметка Зебра, пешеходный переход
	Движение воспитанников и родителей до ОУ		Здание детского сада № 12
	Искусственная неровность		Территория детского сада
	Пешеходный переход		

1.3. План-схема движения транспортных средств к местам разгрузки/ погрузки и рекомендуемые пути передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории МДОУ «Детский сад № 12»



|

Условные обозначения:

	Жилая застройка		Место для парковки
	Движение автотранспорта		Здание детского сада № 12
	Движение воспитанников и родителей до ОУ		Территория детского сада
	Место погрузки/разгрузки автотранспорта		

**Пояснительная записка
к паспорту дорожной безопасности
муниципального дошкольного образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №12»
(наименование учреждения)

(далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников их родителей (или законных представителей) на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения воспитанников на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД России по городу Ярославлю, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД России по городу Ярославлю в рамках консультаций предоставляют образовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей) в/из образовательного учреждения, и переносятся в Паспорт ответственными сотрудниками дошкольных образовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД УМВД России по Ярославской области.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы.

2.1. Титульный лист должен содержать: надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения; Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля. Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;
- Тип ОУ;
- Адрес ОУ;
- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);
- Руководители ОУ;
- Старший воспитатель;

- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);
- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон, адрес);
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ (телефон, адрес);
- Количество воспитанников;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие кабинета по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);
- Наличие автобуса в ОУ;
- Время работы ОУ.
- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь; дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

- план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);
- схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;
- пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).
- Паспорт может содержать и ряд других схем

2.5. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности воспитанников.