

Согласовано  
Протокол \_\_\_\_\_  
Председатель профсоюзного комитета  
Кольченко Е.В. \_\_\_\_\_



Утверждаю  
Заведующий  
Н.Г. Зарубина \_\_\_\_\_  
10.08.2015 г.  
Приказ № 02-09-12



## Положение о правилах приема на обучение детей по основной общеобразовательной программе в МДОУ «Детский сад № 12».

Ярославль

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема на обучение детей по основной общеобразовательной программе (далее - Положение) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в РФ» от 29.12.12. ст. 30; с приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; с приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 11.03.2014 № 01-05/179 о порядке работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ (введение электронной очереди для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

1.2. Настоящее Положение принято с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Учреждении.

1.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Правила постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.**

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, осуществляется территориально на приеме членами комиссии департамента образования мэрии г. Ярославля (далее – комиссия) в порядке регистрации обращений родителей.

2.2. При постановке на учет детей родители (законные представители) предоставляют оригиналы документов: паспорт; свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (признающих внеочередным и первоочередным правом в обеспечении местом в организации); заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группу компенсирующей направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

При постановке на учет детей родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей и несут ответственность за их достоверность.

2.3. После постановки на учет детей на едином портале государственных и муниципальных услуг родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней подтвердить свое обращение в комиссию.

2.4 В день обращения родителю под личную подпись выдается членами комиссии учетный документ-уведомление.

2.5 В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение в соответствии с законодательством РФ, он дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право, не позднее 1 апреля текущего года.

2.6 Внеочередное и первоочередное обеспечение местами в организациях осуществляется только при наличии свободных мест.

2.7 Причинами отказа в постановке на учет детей является не предоставление, в полном объеме документов, перечисленные в пункте 2.2.

### **3. Правила приема (зачисления) детей в Учреждение.**

3.1 Комплектование детского сада производится ежегодно с 1 мая по 30 июня. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1,5 мес. до 8 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

3.3. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 мая. Не позднее 30 мая текущего года родителям (законным представителям) детей необходимо обратиться к заведующему учреждением с целью заключения договора об образовании. В течение учебного года после получения информации о предоставлении места ребенку, но не более 1 месяца после утверждения комиссией списков, родителям (законным представителям) детей необходимо обратиться к заведующему организацией с целью заключения договора об образовании.

3.4. Документы о приеме подаются в ту образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

3.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. После подачи

электронного документа родителям (законным представителям) необходимо в течение 7 календарных дней подтвердить свое обращение в учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Для зачисления ребенка в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации (Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006. «О персональных данных»

3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта департамента образования мэрии г.Ярославля (учредителя образовательной организации) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые департаментом образования мэрии г, Ярославля (учредителем образовательной организации), до начала посещения ребенком образовательной организации пункт 3.3. настоящего Положения.

3.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме детей в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)).

3.1.4. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения

договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.