

ПРИНЯТО
на заседании Первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 12»
Протокол № 16
«26» / 03 / 2018 г.

И. В. Заводкина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя от
26.03.2018г. № 02/09-38

И. В. Заводкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях
муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад № 12»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» (далее – учреждение).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться как от родителей, законных представителей воспитанников учреждения, так и от других физических и юридических лиц (далее – Благотворителей), изъявивших желание осуществить добровольные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация учреждения и (или) представители интересов учреждения, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению.

При обращении за оказанием помощи учреждению должно обязательно проинформировать Благотворителей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Благотворителей (в т. ч. родителей) по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств передаются в учреждение на основании договора пожертвования и акта приема-передачи денежных средств (Приложение № 1).

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России» на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (Приложение № 2). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, то оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия Благотворителя, а в случае смерти гражданина-благотворителя или ликвидации юридического лица – благотворителя – по решению Совета родителей.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Благотворителя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Благотворителем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Благотворителю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Благотворителя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующим учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники учреждения должны быть ознакомлены под подпись.

Приложение № 1
к положению о добровольных пожертвованиях
муниципальному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад № 12»

Договор пожертвования денежных средств № _____

город Ярославль

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Зарубиной Наталии Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

именуемое в дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее " ____ " _____ 20__ г. в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для

_____ (указать цель использования денежных средств)

2. Сумма составляет _____ рублей.

3. Передача денежных средств оформляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Благополучателя, открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, и подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Денежные средства считаются переданным с момента поступления их на лицевой счет Благополучателя и подписания указанного акта.

4. Пожертвованные денежные средства могут быть использованы Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

5. Если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия Благотворителя.

6. Использование денежных средств не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

7. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованных денежных средств.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благополучатель

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»
ИНН/КПП 7607015970 / 760401001
Адрес: 150035, г. Ярославль, ул. Ньютона, 57-а
Банковские реквизиты: департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 12», л/с 803.03.228.5)
р/с 40701810278883000001
в Отделении по Ярославской области Главного

Благотворитель

управления Центрального банка Российской
Федерации по Центральному федеральному округу
БИК 047888001
КБК 000000000000000000180, ТС 02.00.00

Н.Г. Зарубина

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение
к договору пожертвования денежных средств
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Акт приема-передачи денежных средств

город Ярославль

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с договором пожертвования денежных средств от " _____ " _____ 20__ г. № _____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности денежные средства для

(Указать цель использования денежных средств)

Сумма составляет _____ рублей.

Основание для составления акта:

Наименование документа, подтверждающее внесение денежных средств	Номер документа	Дата документа

Благополучатель

муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр «Детский сад № 12»
ИНН/КПП 7607015970 / 760401001
Адрес: 150035, г. Ярославль, ул. Ньютона, 57-а
Банковские реквизиты: департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 12», л/с 803.03.228.5)
р/с 40701810278883000001
в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу
БИК 047888001
КБК 000000000000000000180, ТС 02.00.00

Благотворитель

Н.Г. Зарубина

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к положению о добровольных пожертвованиях
муниципальному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад № 12»

Договор пожертвования имущества № _____

город Ярославль

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Зарубиной Наталии Георгиевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

именуемое в дальнейшем "Благотворитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Благотворитель безвозмездно передает, а Благополучатель принимает не позднее " ____ " _____ 20 ____ г. в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности имущество для

_____ (указать цель использования имущества)

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.
	Итого			

2. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ рублей.

3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи согласно приложению, которое является частью договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и его фактической передачи.

4. Пожертвованное имущество может быть использовано Благополучателем только в соответствии с п. 1 настоящего договора.

5. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем в п. 1 настоящего договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 6 настоящего договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

7. Имущество, указанное в п.1 настоящего договора, никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

8. Благополучатель обязуется обеспечить доступ Благотворителю для проверки целевого использования пожертвованного имущества.

9. Расходы по оформлению настоящего договора уплачивает Благополучатель, если

отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

10. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения или с момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

11. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

12. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Благополучатель

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»

ИНН/КПП 7607015970 / 760401001

Адрес: 150035, г. Ярославль, ул. Ньютона, 57-а

Банковские реквизиты: департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 12», л/с 803.03.228.5)

р/с 40701810278883000001

в Отделении по Ярославской области Главного

управления Центрального банка Российской

Федерации по Центральному федеральному округу

БИК 047888001

КБК 000000000000000000180, ТС 02.00.00

КБК 000000000000000000180, ТС 02.00.00

Благотворитель

Н.Г. Зарубина

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Акт приема-передачи имущества

город Ярославль

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с договором пожертвования имущества от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____ Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве пожертвования принадлежащие Благотворителю на праве собственности имущество для

(указать цель использования имущества)

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.
	Итого			

Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ рублей.

Благополучатель

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12»
ИНН/КПП 7607015970 / 760401001
Адрес: 150035, г. Ярославль, ул. Ньютона, 57-а
Банковские реквизиты: департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ детский сад № 12, л/с 803.03.228.5)
р/с 40701810278883000001
в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу
БИК 047888001
КБК 000000000000000000180, ТС 02.00.00

Благотворитель

Н.Г. Зарубина

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)