

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №12»



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МДОУ
Зарубина Н.Г.

План мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2022гг.

| Наименование мероприятий | Ответственный | Срок исполнения |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционных составляющих | Заведующий | Сентябрь -январь 2021г. |
| 1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проведений в организации | Заместитель заведующего по АХР | По мере необходимости не менее 2 раз в год |
| 1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в большей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий и заместитель заведующего по АХР | Сентябрь 2021г. |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции | Сентябрь 2021 г |
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Комиссии по предупреждению и | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции | Октябрь 2021г. |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| противодействию коррупции, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств | | |
| 2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников | Старший воспитатель | Октябрь 2021г. |
| 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | |
| 3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Заведующий | Август 2021г. |
| 3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Старший воспитатель | В течение учебного года |
| 3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | Старший воспитатель | Ноябрь 2021г. |
| 3.5. Осуществление личного приема граждан заведующим по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Заведующий | В течение учебного года |
| 3.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | В течение учебного года |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 3.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Заведующий | В течение года |
| 3.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией" | Старшие воспитатели, воспитатели групп | Февраль 2022г. |
| 3.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Старший воспитатель, секретарь | В течение года |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | |
| 4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |
| 4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах | Старший воспитатель | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение консультаций работников Учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Старший воспитатель | По мере необходимости |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 4.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Заместитель заведующего по АХР | Октябрь 2021- Март 2022г. |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | |
| 5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Заведующий, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 5.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Заведующий, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Заведующий, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 5.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств | Заведующий, главный бухгалтер | В течение учебного года |

