

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12»
наименование организации

Форма
по ОКУД
по
ОКПО

Код
47156011

Номер документа	Дата документа
02/09- 18а	29.01.2016 г.

ПРИКАЗ

«О суммированном учете рабочего времени для отдельных категорий работников»

В связи с занятостью некоторых категорий работников на работах с отклонениями от установленной нормы рабочего времени, а также в целях упорядочения учета рабочего времени в соответствии со ст. 104 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести суммированный учет рабочего времени сторожам МДОУ «Детский сад №12» с 01.04.2016г.
2. Утвердить учетный период – 3 месяца. Учетный период включает в себя рабочее время, в т. ч. часы работы в выходные и праздничные дни.
3. Установить максимальную продолжительность рабочей смены – 24 часа.
4. Утвердить Положение о суммированном учете рабочего времени (приложение 1).
5. Утвердить форму графика сменности (приложение 2).
6. Продолжительность рабочей недели для работников с суммированным учетом рабочего времени реализуется графиком сменности за учетный период.
7. Еженедельные дни отдыха устанавливаются в различные дни недели согласно графикам сменности, при этом число дней еженедельного отдыха в текущем месяце должно быть не менее числа полных недель этого месяца. В среднем за учетный период должна быть соблюдена норма из расчета 42 часа еженедельного непрерывного отдыха (ст. 110 ТК РФ).
8. Зам. зав по АХЧ Л.А. Симаковой за 1 месяц соответствующего учетного периода составить графики сменности, ознакомить сторожей с графиком под роспись, согласовать с председателем ППО и предоставить его на утверждение руководителю ДОУ.
9. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна быть ниже или превышать нормального числа рабочих часов. Возникшая недоработка или переработка балансируется (взаимно

- погашается) таким образом, чтобы сумма часов по графику в учетном периоде равнялась норме часов этого периода.
10. В норму часов учетного периода не включается время, в течение которого работник освобождался от исполнения служебных обязанностей (временная нетрудоспособность и т.п.).
 11. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени.
 12. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей, докладных зам. зав по АХЧ Л.А. Симаковой и приказа по учреждению оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством (ст.152 ТК РФ).
 13. Исчисление среднего заработка производить исходя из часовой ставки в следующем порядке: средний часовой заработок рассчитывается путем деления суммы начисленной заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих часов по графику работы (в пределах установленной законодательством максимальной продолжительности рабочей недели, работника, приходящихся на отработанное время). Размер среднего заработка конкретного работника определяется путем умножения среднего часового заработка на количество рабочих часов в периоде, подлежащем оплате.
 14. Сверхурочными признаются часы сверх нормы рабочих часов за учетный период. В полуторном размере оплачивать то количество сверхурочных работ, которое не превышает 2-х часов, умноженных на количество рабочих дней в данном учетном периоде по графику 5-дневной рабочей недели. Остальные сверхурочные оплачиваются в двойном размере. Если же рабочее время по графику совпало с праздничным днем по трудовому кодексу РФ, оплата за работу в этот день производится в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, при условии, что работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени по графику, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх нормы. В последнем случае отработанное время не будет являться сверхурочным, так как оно уже оплачено в соответствующем (двойном) размере.
 15. Зам. зав. по АХЧ Л.А. Симаковой обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполняемых работниками сверх графиков, недопущение сверхурочных работ свыше установленных Трудовым кодексом норм.
 16. Лицо, ответственное за суммированный учет рабочего времени несет дисциплинарную ответственность за составление графиков сменности, их соблюдением, предоставлением оформленных табелей и справок о переработках.