

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12»

Утверждаю
заведующий детским садом № 12
Н.Г. Зарубина

«01» сентября 2015 г.
Приказ № 09-09/18-А
05.09.2015

Положение о правилах работы с
АИСДОУ «Электронная очередь» для
организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного
образования по основной
общеобразовательной программе
в МДОУ «Детский сад «12»

Ярославль

**Положение о правилах работы с автоматизированной системой
АИСДОУ «электронная очередь» для организации предоставления
общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной
общеобразовательной программе
в МДОУ «Детский сад № 12»**

1. Правила работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ «Электронная очередь» (далее по тексту - «Электронная очередь»), регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Ярославля, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, приему заявлений и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации (далее по тексту - организация).
2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в организациях (далее по тексту - постановка на учет детей), осуществляется в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации путем личного обращения непосредственно в организацию или на Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области по адресу: http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/7600000010000126340_57602001.html#_description
3. Постановку на учет детей организации города осуществляют по следующему графику:
 - в Дзержинском, Краснопереконском, Фрунзенском районах еженедельно по средам с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00;
 - в Заволжском, Кировском, Ленинском районах еженедельно по вторникам с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.
4. При постановке на учет детей родители (законные представители) предоставляют в организацию оригиналы следующих документов:
 - паспорт;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (пользующихся внеочередным и первоочередным правом в обеспечении местом в организации);
 - справку врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
6. При постановке на учет детей родители (законные представители) под подпись фиксируют письменное согласие на обработку своих персональных данных и

персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

7. В «Электронную очередь» вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту - сведения):

- Ф.И.О ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- адрес проживания;
- направленность группы;
- согласие на зачисление в группу кратковременного пребывания (по желанию родителей);
- желаемый год поступления;
- желаемые организации по месту проживания ребенка (не более 7-ми, закрепленных за территорией, на которой проживает ребенок, при согласии родителей на «комплектование в любую организацию», закрепленную за территорией проживания - не более 6-ти организаций);
- номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);
- номер и дата документа, подтверждающего потребность в направлении ребенка в оздоровительные, комбинированные и компенсирующие группы;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

8. В случае изменения сведений, предоставленных родителями (законными представителями), последние обязаны сообщить в организацию измененные данные до 1 апреля текущего года.

9. После постановки на учет детей на Едином портале государственных и муниципальных услуг, родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в организации и представить в одну из организаций города документы, подтверждающие подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях) по графику работы организаций, в соответствии с п.2.

10. В день обращения в организацию родителю под личную подпись выдается учетный документ - уведомление.

11. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди», по каким-либо техническим причинам, в день обращения родителей (законных представителей) постановка на учет детей в организации переносится на следующий приемный день.

12. При повторном обращении родителей (законных представителей) в организацию с целью внесения изменений в «Электронную очередь», им под личную подпись выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

13. Право на внеочередное обеспечение местами в организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания;

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);
- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);
- дети прокуроров и следователей.

14. Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;
- дети военнослужащих, дети военнослужащих внутренних войск. Дети граждан, призванных на воинскую службу или, проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной (только) противопожарной службы;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

15. Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в организациях.

16. Причинами отказа в постановке на учет детей в муниципальную образовательную организацию детей является:

- не предоставление родителями (законными представителями) в полном объеме документов, перечисленных в пункте 3;
- наличие данных в «Электронной очереди» о постановке на учет ребенка в другом муниципальном образовании Ярославской области.

17. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в организациях (далее по тексту - льгота), необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, место ребенку в организации будет предоставлено в порядке общей очередности.

18. Гражданам, чьи дети поставлены на учет в группы оздоровительной или комбинированной, компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в организацию.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

20. Направление детей в организации на новый учебный год проводится ежегодно с 20 апреля по 30 мая. При наличии свободных мест направление детей в организации проводится в течение всего учебного года комиссией департамента образования мэрии города Ярославля (далее по тексту - комиссия).

21. Руководители организаций, ежегодно, в срок до 1 апреля текущего года, подают в комиссию сведения о планируемом количестве свободных мест в организациях на новый учебный год (далее по тексту - заявки).

22. Не позднее 15 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в организациях вносится специалистами департамента образования в «Электронную очередь» для формирования списков детей и предоставления мест в организациях (далее по тексту - списки детей).

23. Состав и график работы комиссии ежегодно утверждается приказом департамента образования мэрии города Ярославля. В состав комиссии входят:

- специалисты департамента образования;
- заведующие муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- представители общественности.

24. Работа комиссии проводится ежегодно с 1 по 20 апреля. В период работы комиссии заявки от заведующих и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений не принимаются и изменения в «Электронную очередь» не вносятся.

25. Формирование списков детей, направляемых в организацию, с помощью «Электронной очереди», проводится в следующем порядке:

- предоставление гражданам, имеющим право на внеочередное предоставление места в организациях для их детей;
- предоставление гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в организациях для их детей;
- остальным категориям граждан, которые зарегистрировали свое обращение для получения места ребенку в организации, в порядке даты постановки на учет, с учетом возраста ребенка и заявленных организаций.

26. Списки формируются в порядке даты регистрации обращения родителей (законных представителей), с учетом возраста ребенка, заявленной организации (организаций), при наличии в ней (них) свободных мест в группах соответствующей возрастной категории.

27. При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года.

28. При направлении детей в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности учитывается дата постановки на учет для определения детей в указанные группы.

29. В случае утраты права льготы в обеспечении местами в организации, при распределении мест с помощью «Электронной очереди», учитывается первоначальная дата постановки на учет детей в «Электронной очереди».

30. Сформированные с помощью «Электронной очереди» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией.

31. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

32. При комплектовании организаций на новый учебный год, комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.

33. При поступлении заявок от заведующих о наличии свободных мест в течение учебного года, списки детей утверждаются членами комиссии в составе не менее 3 человек. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест, но не реже одного раза в месяц.
34. Не позднее 1 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются руководителям для приема и зачисления детей в организации. Руководители организаций в течение 15 рабочих дней после получения списков информируют родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в организации, в том числе и в течение учебного года.
35. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 мая текущего года, путем размещения на официальном сайте департамента образования мэрии города Ярославля: www.yar-edudep.ru, либо на личном приеме родителей (законных представителей) в организации.
36. В течение 30 календарных дней после опубликования списков, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю организации, куда направлен ребенок и подать заявление о зачислении ребенка, либо сохранении места на время получения медицинского заключения.
37. В случае неявки родителей (законных представителей) в организацию, в сроки, указанные в пункте 20, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей в «Электронной очереди».
38. Руководители организаций ежегодно по состоянию на 30 мая подводят итоги формирования контингента воспитанников организации и подают в комиссию заявки о наличии свободных мест по возрастным группам.
39. При поступлении заявок от заведующих о наличии свободных мест в организациях в течение учебного года, специалисты департамента образования до 15 числа текущего месяца вносят их в «Электронную очередь». Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест каждую третью неделю месяца.
40. Для восстановления в «Электронной очереди» сведений о детях в соответствии с первоначальной датой постановки их на учет родителям (законным представителям) необходимо лично обратиться в организацию и представить документы, указанные в пункте 3.
41. Для восстановления в «Электронной очереди» первоначальной даты постановки на учет сведений о детях, ранее зарегистрированных в других муниципальных районах Ярославской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном районе Ярославской области и внести изменения в учетную карточку ребенка с указанием организаций города Ярославля, куда они хотят определить своего ребенка. После внесения изменений в «Электронную очередь», родителю (законному представителю) выдается уведомление.
42. При постановке на учет в группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности дата регистрации сохраняется в случае, если ребенок не направлялся ранее в организацию. Дата регистрации изменяется на текущую в том случае, если ребенок является воспитанником какой-либо организации.
43. Детям, посещающим организации в режиме кратковременного пребывания, предоставляются места в организациях на режим полного дня в соответствии с пунктом 16.
44. Кратковременное пребывание детей в организации не является основанием для их внеочередного и первоочередного направления в данную организацию.
45. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо

организации, закрепленной за территорией проживания детей, путем перевода детей из одной организации в другую.

46. Необходимыми условиями «перевода» в организацию, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, являются:

- наличие свободных мест в соответствующих возрастных группах по месту проживания;
- совпадение направленности групп;
- соответствие даты постановки на учет ребенка, дате постановки на учет детей, направленных в данное учреждение.

47. Для «перевода» ребенка родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением и справкой из организации, которую посещает ребенок, к руководителю организации, которая выбрана ими для «перевода».

48. Родители (законные представители) детей, направленных в организацию, либо являющихся воспитанниками организации, вправе самостоятельно осуществить выбор организации путем «обмена мест» по согласованию между заведующими.

49. Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие в организации, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, родителей (законных представителей), желающих определить своего ребенка в организацию путем «обмена мест»;
- совпадение возрастных групп;
- совпадение направленности групп;
- наличие согласования письменных заявлений родителей об «обмене мест» у заведующих организациями, участвующих в «обмене мест».

50. Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую организацию, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в организациях, в сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

51. Для согласования «перевода» детей из одной организации в другую или «обмена мест» заведующие организациями обращаются с письменным ходатайством в комиссию. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств от руководителей организаций, но не реже одного раза в месяц.

52. После заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

53. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИСДОУ (ведение электронной очереди) для организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - электронная очередь) регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях города Ярославля.