

АКТ

**проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета, представленных
страхователем**

от 18.04.2025
(дата)

№ 48

**ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕНСИЙ**

(наименование территориального органа СФР)

Мною, главным специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц и
заблаговременной работы №1 управления установления пенсий Павельевой Н.Е.

(Ф.И.О. и должность лица, проводившего выездную проверку)

в соответствии с решением о проведении проверки сведений индивидуального (персонифицированного)
учета, представленных страхователем, от 24.02.2025 № 43 проведена выездная

(указать нужно: выездная, документальная)

проверка достоверности и полноты представления страхователем сведений индивидуального
(персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля
1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного
пенсионного страхования и обязательного социального страхования», на лиц имеющих периоды работы
с кодом выслуги лет, дающие право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с п. 19 ч.
1 ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 12"

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

регистрационный номер в ПФР

086-006-004843

ИНН

7607015970

КПП

760401001

адрес места нахождения юридического лица

(обособленного подразделения) / адрес

регистрации индивидуального

предпринимателя, физического лица

150035, ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛ, ЯРОСЛАВЛЬ Г,
НЬЮТОНА УЛ, Д. 57-А

за период с 01.01.2021 по 16.12.2024

1. Проверка проведена на основе следующих документов:

О профиле, статусе, структуре организации:

Устав **Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12»**
(новая редакция), утвержденный приказом департамента образования мэрии города Ярославля № 01-
05/304 от 08.05.2015. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» по
своему типу - дошкольная образовательная организация. Сокращенное название - МДОУ «Детский сад
№ 12».

Адрес МДОУ «Детский сад № 12»: 150035, г. Ярославль, ул. Ньютона д. 57 а.

Основной целью деятельности МДОУ «Детский сад № 12» является образовательная
деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей и
комбинированной направленности:

– в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной
программы дошкольного образования;

– в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация образовательной программы дошкольного образования может осуществляться как в группах для обучающихся одного возраста, так и в группах для обучающихся разных возрастов (разновозрастных группах).

Лицензия от 18.11.2016 № 528/16, выданная Департаментом образования Ярославской области Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 12» на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей Лицензии. Срок действия Лицензии - бессрочно.

Штатные расписания МДОУ «Детский сад № 12» на 01.09.2020, на 01.09.2021, на 01.09.2022, на 01.09.2023 и на 01.09.2024 утвержденные приказами организации, в которых, среди прочих, указаны наименования должностей в том числе: старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

По личному составу:

Приказы по личному составу МДОУ «Детский сад № 12» за 2021-2024 гг., в которых отражены сведения о: приеме, переводах, увольнении, о предоставлении ежегодных очередных отпусков, отпусков по уходу за ребенком, о неоплачиваемом периоде.

Трудовые договора, заключенные между МДОУ «Детский сад № 12» и педагогическими работниками, где указаны: ФИО, должность, согласно штатному расписанию, условия оплаты труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность отпуска и продолжительность рабочего времени - указаны соответственно занимаемой должности.

Личные карточки формы Т-2 педагогических работников МДОУ «Детский сад № 12», в которых указаны: ФИО, должность, дата приема, перевода, увольнения, сведения об отпусках - в соответствии с приказами по личному составу.

О подтверждении продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы):

Табели учета рабочего времени работников МДОУ «Детский сад № 12» за 2021-2024 гг., в которых указаны ФИО работника, табельный номер, наименование должности, отметки о явках и неявках на работу, количество отработанных дней (часов) в месяце, и сведения о периодах, которые не включаются в подсчет страхового стажа, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

Карточки-справки по заработной плате работников МДОУ «Детский сад № 12» за 2021-2024 гг., в которых имеются сведения о ФИО работника, наименовании должности, табельном номере и отражены суммы начисления заработной платы, согласно отработанному времени и занимаемой должности, по видам выплат.

Тарификационные списки педагогических работников МДОУ «Детский сад № 12», утвержденные директором, на 01.09.2020, на 01.09.2021, на 01.09.2022 и 01.09.2023 и 01.09.2024 дополнительные тарификационные списки, в которых указаны ФИО работника, занимаемая должность, норма выполняемой нагрузки - ставка (доля ставки) и часов, оклад, фонд оплаты труда.

2. Проверкой установлено следующее:

Представленные в ходе проверки документы послужили основанием для заполнения индивидуальных сведений персонифицированного учета в части сведений о стаже, дающем право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за 2021-2024 гг. на следующих застрахованных лиц:

№ п/п	СНИЛС	ФИО	Дата рождения	Профессия	Приказы о приеме/увольнении (№, дата)	Код льготы
1	069-121-244 48	БЕДНЯКОВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА	20.08.1983	воспитатель		27-ПД, 1.0
2	069-468-903 25	БЕЛИНОВА МАРИНА ВЯЧЕСЛАВОВНА	24.05.1983	воспитатель	Прием 08.12.2021 (Приказ № 75к от 08.12.2021).	27-ПД, 1.0

3	055-332-284 41	БИБИК ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА	24.03.1972	учитель- логопед		27-ПД, 1.0
4	057-095-647 86	БЛОХИНА НАТАЛИЯ ВЛАДИСЛАВОВНА	08.09.1974	воспитатель	Увольнение 08.09.2023 (Приказ № 48к от 08.09.2023).	27-ПД, 1.0
5	116-810-819 46	БОРЗЕНКО НИНА ЮОЗО	01.01.1968	воспитатель		27-ПД, 1.0
6	069-856-607 31	БУРОВА НАТАЛЬЯ СЕРЕЕВНА	09.09.1983	воспитатель	Прием 21.11.2023 (Приказ № 59к от 21.11.2023).	27-ПД, 1.0
7	069-854-668 36	БУХАРОВА АННА НИКОЛАЕВНА	17.12.1985	учитель- логопед		27-ПД, 1.0
8	069-295-815 17	ГРИГОРЬЕВА ВАЛЕНТИНА ВЛАДИМИРОВНА	12.01.1985	воспитатель		27-ПД, 1.0
9	051-462-459 39	ДАВЫДОВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА	13.12.1977	воспитатель		27-ПД, 1.0
10	125-792-149 74	ЖИЛИНА ОЛЬГА СЕРГЕЕВНА	26.04.1989	воспитатель	Прием 13.09.2021 (Приказ № 59к от 13.09.2021).	27-ПД, 1.0
11	063-907-523 72	ЖИТКОВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	23.06.1979	воспитатель		27-ПД, 1.0
12	124-723-252 34	ЗАХАРИКОВА МАРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	11.04.1997	воспитатель	Увольнение 24.11.2023 (Приказ № 61к от 24.11.2023).	27-ПД, 1.0
13	125-147-880 53	ИВАНОВА АННА СЕРГЕЕВНА	23.02.1990	мл. воспитатель воспитатель	Перевод 01.03.2023 (Приказ № 08к от 01.03.2023) на должность воспитатель.	-- 27-ПД, 1.0
14	116-607-413 39	КАЛИНИНА ЕКАТЕРИНА ЮРЬЕВНА	19.05.1989	воспитатель		27-ПД, 1.0
15	045-387-931 86	КАПИТОНОВА СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА	24.05.1973	учитель- дефектолог		27-ПД, 0.5
16	045-464-041 45	КАРПОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА	27.04.1972	воспитатель	Прием 06.09.2022 (Приказ № 23к от 06.09.2022). Увольнение 22.02.2023 (Приказ № 07к от 22.02.2023).	27-ПД, 1.0
17	126-092-408 39	КОКОРИНА ТАТЬЯНА МИХАЙЛОВНА	28.02.1994	воспитатель	Прием 23.08.2021 (Приказ № 39к от 23.08.2021).	27-ПД, 1.0
18	126-278-635 74	ЛАПШИНА ЛЮБОВЬ АЛЕКСАНДРОВНА	27.04.1991	воспитатель	Прием 11.05.2021 (Приказ № 02к от 11.05.2021). Увольнение 17.05.2021 (Приказ № 22к от 17.05.2021).	27-ПД, 1.0
19	170-759-694 06	ЛЕВЧУК МАРИНА ВАСИЛЬЕВНА	19.01.1986	мл. воспитатель воспитатель	Прием 13.03.2023 (Приказ № 10к от 13.03.2023) на должность мл. воспитателя. Перевод 27.11.2023 (Приказ № 62к от 27.11.2023) на должность воспитатель.	27-ПД, 1.0
20	132-166-704 31	МАРТЫНОВА КСЕНИЯ ПЕТРОВНА	01.03.1997	учитель- логопед		27-ПД, 1.0
21	152-211-347 07	МИРОНЫЧЕВ АЛЕКСАНДР	10.10.2001	инструктор по		27-ПД, 1.0

		ЕВЕНЬЕВИЧ		физической культуре		
22	069-854-781 36	МОРНОВА АНАСТАСИЯ АЛЕКСЕЕВНА	11.02.1985	воспитатель		27-ПД, 1.0
23	059-715-351 89	МУРАШОВА ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА	15.02.1970	воспитатель		27-ПД, 1.0
24	072-688-122 86	НЕМИРОВА ЮЛИЯ ВИКТОРОВНА	13.10.1976	воспитатель		27-ПД, 1.0
25	069-854-898 48	НОВИКОВА АННА АЛЕКСАНДРОВНА	23.11.1982	воспитатель		27-ПД, 1.0
26	137-764-361 91	ПЛОШКИНА НАДЕЖДА АЛЕКСАНДРОВНА	30.06.1990	воспитатель мл. воспитатель	Прием 25.02.2021 (Приказ № 01к от 25.02.2021). Перевод 01.09.2021 (Приказ № 46к от 01.09.2021) на должность мл. воспитателя. Увольнение 27.10.2021 (Приказ № 70к от 27.10.2021).	27-ПД, 1.0 ---
27	069-004-484 58	ПТИЦЫНА ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА	02.05.1985	воспитатель		27-ПД, 1.0
28	072-687-712 98	РАЧКОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	21.12.1977	воспитатель		27-ПД, 1.0
29	069-467-700 12	САЛИХОВА ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА	13.03.85	воспитатель		27-ПД, 1.0
30	067-588-596 36	СМИРНОВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА	24.04.1979	старший воспитатель		27-ПД, 1.0
31	045-462-953 68	СОЛОВЬЕВА МАРИНА ЮРЬЕВНА	08.04.69	воспитатель	Увольнение 28.06.2021 (Приказ № 29к от 28.06.2021). Прием 16.08.2021 (Приказ № 37к от 16.08.2021). Увольнение 30.08.2023 (Приказ № 26к от 30.08.2023). Прием 02.10.2023 (Приказ № 54к от 02.10.2023).	27-ПД, 1.0
32	069-854-591 32	ТРОФИМОВА ЛЮБОВЬ СЕРГЕЕВНА	14.08.1986	учитель- логопед		27-ПД, 1.0
33	069-854-783 38	ХАРИТОНОВА НАТАЛЬЯ ВАЛЕРЬЕВНА	08.11.1984	воспитатель	Увольнение 12.08.2022 (Приказ № 17к от 12.08.2022).	27-ПД, 1.0
34	126-278-950 82	ЮРМАНОВА ЛЮБОВЬ ЮРЬЕВНА	01.08.1996	воспитатель		27-ПД, 1.0
35	068-308-960 92	ЯШУМОВА НАТАЛИЯ НИКОЛАЕВНА	01.06.1979	воспитатель	Прием 15.11.2021 (Приказ № 72к от 15.11.2021), внешнее совместительство Перевод 14.03.2022 (Приказ № 03к от 14.03.2022) на ставку 1.00	27-ПД, 0.5 27-ПД, 1.0 27-ПД, 1.0

При исчислении стажа, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии, следует руководствоваться Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи

27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", и Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение пенсии, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2002 г. N 781 (далее — Список № 781 и Правила № 781).

МДОУ «Детский сад № 12» является дошкольной образовательной организацией. Осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Списком N 781, предусмотрены дошкольные образовательные учреждения: в т.ч. детские сады всех наименований (п.1.8).

Предусмотренные в штатном расписании МДОУ «Детский сад № 12» должности: старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель — предусмотрены п.1 наименований должностей Списка N 781.

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.11.2023 № 819н, установлено тождество наименования должности "инструктор по физической культуре" (в дошкольном образовательном учреждении) наименованию должности "воспитатель", предусмотренному разделом "Наименование должностей" Списка N 781, что позволяет пользоваться правом на досрочное назначение пенсии педагогическим работникам, работающих в должности "инструктор по физической культуре", не зависимо от времени, когда протекала работа.

Согласно пункту 4 Правил № 781, предусмотрено, что периоды выполнявшейся до 1 сентября 2000 года работы в должностях в учреждениях, указанных в списке, засчитываются в стаж работы независимо от условия выполнения в эти периоды нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), а начиная с 1 сентября 2000 года - при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), за исключением случаев определенных настоящими Правилами.

В соответствии с пунктом 5 Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 516, периоды работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, которая выполнялась постоянно в течение полного рабочего дня, засчитываются в стаж в календарном порядке, если иное не предусмотрено настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами. При этом в стаж включаются периоды получения пособия по государственному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности, а также периоды ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. По результатам проверки **выявлены неполные/недостовверные** сведения индивидуального (персонифицированного) учета у застрахованных лиц.

а) в сведениях индивидуального (персонифицированного) учета **период за свой счет** необходимо отразить с кодом «НЕОПЛ» без указания кода льготы 27-ПД, по следующим застрахованным лицам:

- Бибик И.А. СНИЛС 055-332-284 41, с 25.10.2021 по 29.10.2021 и с 12.07.2021 по 22.08.2021;
- Борзенко Н.Ю. СНИЛС 116-810-819 46, с 09.08.2021 по 30.08.2021 и с 01.09.2023 по 01.09.2023;
- Бухарова А.Н. СНИЛС 069-854-668 36, с 26.07.2021 по 05.09.2021;
- Житкова Е.В. СНИЛС 063-907-523 72, с 25.07.2022 по 21.08.2022;
- Мартынова К.П. СНИЛС 132-166-704 31, 22.06.2021 по 28.06.2021;
- Птицына (Коровина) Ю.В. СНИЛС 069-004-484 58, с 11.09.2023 по 24.09.2023.

б) в сведениях индивидуального (персонифицированного) учета на **Бухарова А.Н. СНИЛС 069-854-668 36** период **ежегодно оплачиваемого отпуска с 18.10.2021 по 31.10.2021** необходимо отразить с кодом льготы 27-ПД ставкой 1,00;

в) в сведениях индивидуального (персонифицированного) учета на **Миронычева А.Е. СНИЛС 152-211-347 07** период **работы в должности инструктора по физической культуре с 01.01.2024 по 31.12.2024** необходимо отразить с кодом льготы **27-ПД ставкой 1,00;**

г) в сведениях индивидуального (персонифицированного) учета на **Миронычева А.Е. СНИЛС 152-211-347 07** периоды **учебного отпуска с сохранением средней заработной платы** необходимо отразить с кодом «УЧОТПУСК» за следующие периоды:

с 11.01.2021 по 25.01.2021,
с 14.06.2021 по 29.06.2021,
с 24.01.2022 по 13.02.2022,
с 22.01.2024 по 14.02.2024,
с 03.04.2024 по 27.04.2024,
13.05.2024 по 25.06.2024 ;

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 12» необходимо представить в течение 5 дней корректирующие формы сведений индивидуального (персонифицированного) учета за 2021-2024 годы на вышеуказанных застрахованных лиц в соответствии с первичными документами и с учетом результатов проверки.

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте, а также с выводами и предложениями проверяющего, плательщик страховых взносов вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в ОСФР по Ярославской области
(наименование территориального органа)
письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При изменении штатного расписания организации, условий труда, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, соответствующую информацию необходимо представлять в ОСФР по Ярославской области.

Акт составлен на 3л. в 2-х экз.

Подписи должностных лиц территориального органа СФР,
проводивших проверку

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела ОППЗЛиЗР №1 управления установления пенсий

Подпись руководителя юридического лица
(обособленного подразделения)
с указанием должности, индивидуального
предпринимателя, физического лица (их
уполномоченного представителя)

Место печати плательщика
страховых взносов

(подпись)

Н.Е. Павельева

(Ф.И.О.)

(подпись)

Т.А. Карпова

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)