

МДОУ «Детский сад № 12
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
47156011

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
09/04 -41	16.11. 2015 г.

«О профилактике мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса»

В целях предотвращения противоправных акций в отношении детей, сопровождающих их лиц, учитывая сохраняющуюся террористическую угрозу,

ПРИКАЗЫВАЮ

соблюдать следующие меры безопасности:

1. Дворникам ДОУ перед началом рабочего дня ежедневно производить обход территории ДОУ и осмотр территории за ограждением с целью исключения опасных и подозрительных предметов с занесением результатов обхода в журнал «Обхода территории и здания». В случае обнаружения опасных и подозрительных предметов незамедлительно сообщить об этом административному составу ДОУ, не совершая попыток убрать их лично.
2. В случаях обнаружения вблизи учебного учреждения бесхозного автотранспорта, строительных бытовок, мусорных контейнеров и других предметов и объектов, которые могут быть использованы для закладок взрывных устройств, незамедлительно сообщать по телефонам: 02, 48-80-80. Ответственный: зам зав по АХЧ Симакова Л.А.
3. Педагогическому составу и младшему персоналу провести с детьми и их родителями работу о недопущении у детей в ДОУ опасных предметов (колющих, режущих, огнеопасных).
4. При выходе детей на прогулку младшие воспитатели или лица, их заменяющие, обязаны сопровождать детей вместе с воспитателем до территории участка группы. Воспитатель группы перед тем, как провести детей на прогулочную площадку обязан произвести визуальный осмотр участка на предмет опасных и подозрительных предметов. Младший воспитатель во время осмотра территории площадки должен находиться с детьми. В случае обнаружения опасных и подозрительных предметов незамедлительно сообщить об этом административному составу ДОУ, не совершая попыток убрать их лично.
5. Запретить прогулки детей в тёмное время суток. В этот период детям следует находиться в группах, заниматься непосредственно образовательной деятельностью.
6. Воспитателям ознакомить родителей под роспись с памяткой родителям «По профилактике мер безопасности во время воспитательно - образовательного процесса Листы с подписями родителей сдать руководителю ДОУ.
7. Исключить из практики осуществление строительных и ремонтных работ бригадами рабочих из числа выходцев из стран Центральной Азии, Закавказья, субъектов Российской Федерации.
8. Уделять особое внимание исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Ответственные: дежурные администраторы.
9. Дежурным администраторам перед началом смены фиксировать исправность работы технических средств контроля в журнале «Обхода территории и здания»
10. Дежурным администраторам в случае выявления подозрительных лиц и предметов

незамедлительно сообщать об этом административному персоналу, в экстренном случае (грубая или агрессивная форма общения посетителя, нетрезвый вид, странное или неадекватное поведение и т.п.) нажимать тревожную кнопку.

11. Осуществлять контроль за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения. Ответственные: дежурные администраторы.

12. Постоянно держать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания), Домофоны держать в закрытом состоянии. Ответственные: дежурные администраторы.

13. Дежурным администраторам при обнаружении подозрительных предметов на территории учреждения, в случае несанкционированного проникновения посторонних лиц или автотранспорта, чрезвычайной или аварийной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДООУ, а так же, наносящих ущерб зданию, имуществу ДООУ незамедлительно:- применить кнопку тревожной сигнализации, заблокировать двери ДООУ, оповестить администрацию ДООУ, оповестить ОВД, ГО и ЧС, департамент образования мэрии г. Ярославля.

14. Диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, следует начинать с проверки наличия у них документов удостоверяющих личность и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольного обхода учреждения, оставления каких-либо принесенных с собой вещей и предметов. Ответственные: дежурные администраторы, административный персонал.

15. Производить ежедневный осмотр помещений зданий ДООУ, состояния ограждений, территорий за ограждением, прилегающих к территории ДООУ, территории ДООУ, сооружений на территории. Производить контроль завоза продуктов и имущества. Ответственный за организацию вышеназванных осмотров: зам. зав по АХЧ Симакова Л.А.

16. Ответственным за содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей назначить зам. зав. по АХЧ Симакову Л.А.

17. Ответственным за исправное содержание противопожарных средств назначить зам. зав по АХЧ Симакову Л.А.

18. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и место ожидания, встречи детей; порядок доступа детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

19. Администрацию образовательного учреждения предупредить о том, что в случаях обнаружения и вскрытия признаков подготовки возможных террористических актов, о всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в правоохранительные органы, дежурные службы, РОВД районов, ФСБ, в Управление образованием.

20. В случаях получения информации, представляющей оперативный интерес для правоохранительных органов, необходимо сообщать по телефонам: 02 - дежурная часть УВД; 48-80-80 - дежурная Часть; 46-36-43 - криминальная милиция; 73-10-50 - телефон доверия УВД.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 12» _____ Н.Г. Зарубина

С приказом ознакомлены _____

ФИО, число

